

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Бисерово
Афанасьевского муниципального округа Кировской области**

ПРИКАЗ

от 25.03.2024 года

№ 45

с. Бисерово

**О мерах по предупреждению коррупции
в МБОУ СОШ с. Бисерово**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Братчикову Нину Борисовну, заместителя директора по ВВР, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений[–] в МБОУ СОШ с. Бисерово.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБОУ СОШ с. Бисерово согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Бисерово согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МБОУ СОШ с. Бисерово согласно приложению № 4.

[–] Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

6. Создать комиссию МБОУ СОШ с. Бисерово по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

7. Утвердить Положение о комиссии МБОУ СОШ с. Бисерово по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ СОШ с. Бисерово согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа (*распоряжения*) возложить на заместителя директора по ВВР Братчикову Н.Б. .

(наименование должности, фамилия, инициалы ответственного должностного лица)

Директор МБОУ СОШ с.
Бисерово

(наименование должности)



(подпись)



Т.А. Макарова

(инициалы, фамилия)