

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
администрации Афанасьевского
муниципального округа Кировской
области

от 11.03.2025 № 53-01-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Управления образования администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о комиссии Управления образования администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии Управления образования администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Управлению образования администрации Афанасьевского муниципального округа

Кировской области (далее – Управление образования):

3.1. В обеспечении соблюдения руководителями образовательных организаций Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее – руководители образовательных организаций) и муниципальными служащими Управления образования администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в Управлении образования мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей образовательных организаций и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования.

5. Комиссия создается приказом Управления образования. Состав комиссии определяется начальником Управления образования (лицом, исполняющим его обязанности).

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый начальником Управления образования из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель начальника Управления образования (председатель комиссии).

6.2. Ведущий специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования(секретарь комиссии).

6.3. Члены комиссии, не замещающие должности муниципальной службы в Управлении образования.

7. Начальник Управления образования может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию):

7.1. Представителя администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области, муниципального служащего.

7.2. Представителя (представителей) организаций и образовательных организаций Афанасьевского муниципального округа, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7.3. Представителя профсоюзной организации работников, действующей в установленном порядке в Управлении образования (далее – Профсоюзная организация).

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с администрацией Афанасьевского муниципального округа, с организациями и образовательными организациями, Профсоюзной организацией на основании запроса начальника Управления образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, руководителя образовательной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, не допускается.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Поступление начальнику Управления образования или

ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования, в порядке, установленном органом местного самоуправления:

14.1.1. Уведомления руководителя образовательной организации, муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.1.2. Заявления руководителя образовательной организации, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

14.2. Поступление уведомления руководителя образовательной организации, муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.3. Поступление представления начальника Управления образования или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения руководителем образовательной организации, муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомления, указанные в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения таких уведомлений.

17. При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Управления образования имеет право проводить собеседование с руководителем образовательной организации, муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления образования может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Указанные уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления таких уведомлений начальнику Управления образования или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Управления образования представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения, уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

18.1. Информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

18.2. Информацию, полученную от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения.

18.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного

рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26 и 28 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также в порядке, установленном Управлением образования, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

19.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии с учетом положений пунктов 20 и 21 настоящего Положения;

19.2. Организует ознакомление руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей начальнику Управления образования или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования, и с результатами ее проверки;

19.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (решение об отказе в удовлетворении) и решение о рассмотрении (решение об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, и вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления к председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения

заседания комиссии.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель образовательной организации, муниципальный служащий Управления образования указывает в заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктами 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования в случае:

если в заявлении или уведомлениях, предусмотренных подпунктами 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель образовательной организации, муниципальный служащий Управления образования, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте

его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что при исполнении руководителем образовательной организации, муниципальным служащим Управления образования должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

26.2. Признать, что при исполнении руководителем образовательной организации, муниципальным служащим Управления образования должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации, муниципальному служащему Управления образования и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

26.3. Признать, что руководитель образовательной организации, муниципальный служащий Управления образования не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к руководителю образовательной организации, муниципальному служащему Управления образования конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.2

пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать, что причина непредставления руководителем образовательной организации, муниципальным служащим Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

27.2. Признать, что причина непредставления руководителем образовательной организации, муниципальным служащим Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования принять меры по представлению указанных сведений.

27.3. Признать, что причина непредставления руководителем образовательной организации, муниципальным служащим Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к руководителю образовательной организации, муниципальному служащему Управления образования конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования обстоятельств и

невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Управления образования, решений или поручений начальника Управления образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику Управления образования.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для начальника Управления образования носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние –

при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии.

34.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.3. Предъявляемые к руководителю образовательной организации, муниципальному служащему Управления образования претензии, материалы, на которых они основываются.

34.4. Содержание пояснений руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования и других лиц по существу предъявляемых претензий.

34.5. Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений.

34.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление образования.

34.7. Другие сведения.

34.8. Результаты голосования.

34.9. Решение комиссии и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель образовательной организации, муниципальный служащий Управления образования.

36. Копии протокола заседания комиссии не позднее семи календарных дней со дня заседания комиссии направляются начальнику

Управления образования, полностью или в виде выписок из него – руководителю образовательной организации, муниципальному служащему Управления образования, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Начальник Управления образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю образовательной организации, муниципальному служащему Управления образования мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Управления образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Управления образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя образовательной организации, муниципального служащего Управления образования информация об этом представляется начальнику Управления образования для решения вопроса о применении к руководителю образовательной организации, муниципальному служащему Управления образования мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения руководителем образовательной организации, муниципальным служащим Управления образования действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении

указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные (правоприменительные) органы в срок, не превышающий трех календарных дней, а при необходимости – немедленно.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
