

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Бисерово Афанасьевского муниципального
округа Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ с. Бисерово
(протокол от 12.09.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ с. Бисерово
от 12.09.2024 № 5



План работы музейной комнаты МБОУ СОШ с. Бисерово

на 2024/2025 учебный год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|---|
| Организационная работа | | |
| Утверждение плана работы музея на 2024/25 учебный год | Сентябрь | Директор Совет музейной комнаты |
| Оформление музейной документации | В течение года | Руководитель музейной комнаты |
| Инвентаризация фондов музейной комнаты | Один раз в триместр | Руководитель музейной комнаты Заместитель директора по АХР |
| Формирование состава Совета музейной комнаты, распределение обязанностей между его членами | Сентябрь | Руководитель музейной комнаты |
| Проведение заседаний Совета музейной комнаты | С периодичностью, установленной Положением о Совете музейной комнаты | Совет музейной комнаты |
| Подведение итогов работы музейной комнаты и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов | Май | Совет музейной комнаты |

| | | |
|---|---|---|
| Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейной комнаты | В течение года | Руководитель музейной комнаты Заместитель директора по АХЧ |
| Организация работы по созданию сайта музейной комнаты в сети Интернет | Октябрь –декабрь | Руководитель музейной комнаты |
| Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий дополнительного образования, классных часов, связанных с деятельностью музейной комнаты | В течение года | Руководитель музейной комнаты |
| <...> | | |
| Фондовая работа | | |
| Работа с музейной документацией: <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музея. | В течение года | Руководитель музейной комнаты |
| Работа по развитию экспозиции музейной комнаты: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся | В течение года | Руководитель музейной комнаты Совет музея |
| Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов | В течение года | Руководитель музейной комнаты Совет музея |
| Работа по укреплению материально-технической базы музейной комнаты | В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май | Заместитель директора по АХЧ |

| | | |
|--|--|--|
| Проведение акции «Подари подарок музею» | Декабрь, май | Совет музея |
| <...> | | |
| Учебно-воспитательная работа | | |
| Исследование экспонатов музейной комнаты | В течение года | Руководитель музейной комнаты Совет музея |
| Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музейной комнаты | В течение года | Руководитель музейной комнаты Совет музея |
| Освещение деятельности музейной комнаты в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет | В течение года | Руководитель музейной комнаты Совет музея |
| Проведение недели музея | Первая неделя октября; Первая неделя апреля | Учителя истории и обществознания |
| Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музейной комнате | В течение года | Руководитель музейной комнаты Совет музея |
| Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев | 18 мая | Классные руководители |
| Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы) | В течение года | Руководитель музейной комнаты |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музейной комнаты Совет музея |
| Проведение бесед к знаменательным датам года | В течение года | Классные руководители |
| Проведение уроков мужества | В течение года | Классные |

| | | |
|----------------------------|----------------|---------------------------------|
| | | руководители Учителя истории |
| Проведение музейных уроков | В течение года | Учителя- предметники |
| <...> | | |