



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Бисерово в 2025 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
<b>1.</b>	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2024 году в МБОУ СОШ с.Бисерово: - оформление аналитических справок; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета;	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
<b>1.1.</b>	Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025	октябрь 2024года	Заместитель директора по УВР
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>1.</b>	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса
<b>1.1.</b>	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
<b>1.2.</b>	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 -2025 учебного года	Учителя-предметники
<b>1.3.</b>	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог ВОО
<b>2.</b>	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>2.1.</b>	Соблюдение графика повышения квалификации педагогов на базе ИРО КО	постоянно	Заместитель директора по УВР

2.2.	Посещение открытых уроков, ММО, ОМО, мастер – классов педагогов других ОО, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Директор школы Братчикова Н.Б
2.3.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ СОШ с.Бисерово, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Директор школы Братчикова Н.Б
2.4.	<p>Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, ММО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025:</p> <p><b>по математике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ГИА-2024 по математике и характеристика типичных ошибок.</li> <li>- Особенности ОГЭ- 9 и ЕГЭ-11 по математике в 2025 году</li> <li>- Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>- Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Пробное решение демоверсии</li> </ul> <p><b>По русскому языку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ, ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году.</li> <li>- Пробное решение демоверсии</li> </ul> <p><b>По иностранным языкам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Изменения в КИМ ЕГЭ в 2025 году.</li> <li>- Пробное решение демоверсии</li> </ul> <p><b>По информатике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Особенности ОГЭ по информатике в 2025 году.</li> <li>- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.</li> <li>- Пробное решение демоверсии.</li> </ul>	согласно планам ММО, ОМО учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Директор школы Братчикова Н.Б Учителя-предметники

	<p><b>По биологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Пробное решение демоверсии</li> </ul> <p><b>По химии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.</li> <li>- Пробное решение демоверсии</li> </ul> <p><b>- По географии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.</li> <li>- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.</li> <li>- Пробное решение демоверсии</li> </ul> <p><b>По физике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.</li> <li>- Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике.</li> <li>- Пробное решение демоверсии</li> </ul>		
2.5.	Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024- апрель 2025	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.6.	Участие в окружных семинарах по организации и проведению ГИА-2025	согласно плану-графику УО	Заместитель директора по УВР Директор школы
2.7.	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.8.	Анализ результатов проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Заместитель директора по УВР

**Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА**

<b>1.</b>	Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9. -приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами. - приказы об организации и проведении ОГЭ по предметам;	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Директор школы
<b>1.1.</b>	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня: - по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА – 9 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Директор школы
<b>1.2.</b>	Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Директор школы

**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

<b>1.</b>	Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9 на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Заместитель директора по УВР
<b>1.1.</b>	Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2025 году».	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>1.2.</b>	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ОГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР Директор школы Электроник
<b>1.3.</b>	Контроль выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ, в том числе общественных наблюдателей	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Директор школы
<b>1.4.</b>	Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Директор школы
<b>1.5.</b>	Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>1.6.</b>	Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники
<b>1.7.</b>	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

<b>1.8.</b>	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ.	апрель-июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
<b>1.</b>	Сбор данных: - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о допуске к прохождению ГИА.	согласно графику	Заместитель директора по УВР
<b>2.</b>	Подготовка к мониторингу ОО, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольно - измерительных материалов в аудиториях ППЭ»	май 2025 года	Электроник
<b>3.</b>	Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году:	согласно графику	Заместитель директора по УВР Директор школы
<b>4.</b>	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МБОУ СОШ с.Бисерово	в течение 2024-2025 учебного года	Ответственный учитель за сайт
<b>5.</b>	Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ с.Бисерово в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Ответственный учитель за сайт
<b>6.</b>	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>7.</b>	Подготовка ППЭ к проведению проверки готовности ППЭ к проведению ГИА – 2025 в форме ОГЭ в установленном порядке	февраль – март, май – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
<b>8.</b>	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Заместитель директора по УВР
<b>9.</b>	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Директор школы
<b>10</b>	Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР
<b>11.</b>	Организация взаимодействия по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>12.</b>	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный учитель за сайт Директор школы
1.1.	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ СОШ с.Бисерово в сети «Интернет»	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный учитель за сайт
1.2.	Участие в проведении пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025.	октябрь – декабрь 2024 года февраль - март 2025 года	Заместитель директора по УВР Электроник
1.3.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2024 года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса
1.4.	Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др.	Согласно графика	Никонова Т.В, заместитель директора по УВР
1.5.	Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог ВОО
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный учитель за сайт
2.1.	Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ с.Бисерово по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный учитель за сайт
3.	Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный учитель за сайт
3.1.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР,
<b>Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА</b>			
1.	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9 класса по вопросам проведения ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025	декабрь 2024 – апрель 2025	Директор ОО
2.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025	Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.1.	Организация работы с заключениями психолога – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для	март – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса

	прохождения ГИА, в том числе в форме ОГЭ в 2025 году		
2.2.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ в МБОУ СОШ с.Бисерово в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения	октябрь 2024 – август 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
<b>Финансовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Планирование средств по технологическому обеспечению проведения ГИА на базе ППЭ, включая расходы на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ;</li> <li>- приобретение канцелярских товаров;</li> <li>- материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА.</li> </ul>	Октябрь 2024 – июнь 2025 года	Директор школы



