



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бисерово
Афанасьевского района Кировской области**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ с.Бисерово**

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образова-

тельной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат |
|-------|--|-------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Ноябрь 2022 | Директор | Пресс-релизы, информационные письма. |
| 1.2 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | ноябрь | зам. директора по ВР Савченко Т.В. | |
| 2 | Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--------|
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. | Ноябрь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | Анкеты |
| 2.2 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Ноябрь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 3 | Формирование базы наставников Задача : поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Декабрь 2020 | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Декабрь | | Анкеты |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | декабрь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 4 | Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | | |
| 4.1 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | декабрь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |

| | | | | |
|-----|---|---------|---|--------|
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Декабрь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 4.4 | Обучение наставников | декабрь | | |
| 5 | <p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p> | | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | декабрь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | декабрь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | Анкеты |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Ноябрь | Психолог | |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Ноябрь | Директор, зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 6 | <p>Организация работы наставнических пар или групп адача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p> | | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | декабрь | Наставники | |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | январь | Наставники | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|--------|
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | январь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Не менее 1 раза в месяц | Наставники | |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Февраль- март | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | май | Наставники | |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Апрель | | Анкеты |
| 7 | Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | | |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Май | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной | Июнь | зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|-----|---|------|--|---|
| | работы в рамках программы наставничества в кейсы | | Савченко Т.В. | |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации | Июнь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников | Июнь | зам. директора по УВР Савченко Т.В. | База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных. |